|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | А Н К Е Т А  арбитражного управляющего  Фамилия:  Имя:  Отчество: | Место  для  фотокарточки  4 Х 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. | Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. | Образование, когда и какие учебные заведения закончили.  Специальность по диплому.  Квалификация по диплому. |  |
| 5. | Стаж работы по специальности |  |
| 6. | Стаж работы на государственных предприятиях |  |
| 7. | Наличие свидетельств (дипломов) о переподготовке (повышении квалификации) |  |
| 8. | Ученая степень, ученое звание, когда присвоены |  |
| 9. | Какими иностранными языками и языками Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 10. | Наличие допуска к государственной тайне |  |
| 11. | Наличие аттестатов, сертификатов, лицензий, свидетельств, выданных соответствующими министерствами и ведомствами на основании нормативных актов. Номер и дата выдачи. (ЦБ, ТЭК) |  |
| 12. | Членами каких СРО являлись ранее. Имели ли нарушения при членстве |  |
| 13. | Опыт работы в качестве арбитражного управляющего на стратегических предприятиях, градообразующих, социально значимых, унитарных, предприятиях ТЭК, кредитных организаций и на предприятиях с активами свыше 50.000.000 руб. /с указанием наименований организаций и сроков проведения процедур/ |  |
| 14. | Привлекались ли Вы к уголовной ответственности? |  |
| 15. | Привлекались ли Вы к административной ответственности? |  |
| 16. | Домашний адрес |  |
| 17. | Адрес для направления корреспонденции |  |
| 18. | Домашний и мобильный телефон |  |
| 19 | Электронный адрес |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. | Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) |

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение  организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

"……" ……………….. 20……г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения