

УТВЕРЖДЕНО
Решением Центрального совета НП СРО «МЦПУ»
(Протокол № 31 от 25.02.2013 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В НП СРО «МЦПУ»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», Уставом НП СРО «МЦПУ».

Настоящее Положение является внутренним документом НП СРО «МЦПУ» (далее - СРО).

Настоящее положение регламентирует порядок проведения стажировки, требования, предъявляемые к претенденту в помощники арбитражного управляющего (далее - претенденту), а также нормы формирования и учета документов по стажировке.

1. Требования к претенденту на стажировку и руководителю стажировки.

1.1. К претенденту предъявляются следующие требования:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- в) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

1.2. К кандидатуре руководителя стажировки предъявляются следующие требования:

- а) является членом НП СРО «МЦПУ»
- б) имеет опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершил не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

2. Порядок приема на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

2.1. Для прохождения стажировки претендент представляет в НП СРО «МЦПУ» заявление о прохождении стажировки с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт);
- б) копии документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- в) копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- г) копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления.

Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпунктах в) и г), проходящий стажировку, может представить в ходе стажировки с учётом того, что без них отчёт по итогам стажировки не будет утверждён.

Рассмотрение заявлений осуществляется НП СРО «МЦПУ» в срок не позднее 14 рабочих дней с даты из представления в СРО.

Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается СРО а случае, если указанное лицо соответствует установленным СРО требованиям.

НП СРО «МЦПУ» отказывает гражданину, пожалвавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным СРО требованиям;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, перечень которых установлен СРО;
- г) отсутствия возможности назначения члена СРО, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предъявляемым к руководителю стажировки.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

3. Порядок проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

3.1. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего СРО не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее- план) и назначает руководителя стажировки.

3.2. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом СРО, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными СРО, правами и обязанностями членов СРО, а также порядком проведения процедур банкротства;
- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
- в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

3.3. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности ;
- г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности ведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- д) организация о проведение собраний кредиторов;
- е) составление основных разделов плана внешнего управления;
- ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

- и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление о возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовки отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

3.4. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в СРО подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование СРО, в которой осуществлялось прохождение СРО;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации – должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

3.5. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются СРО.

4. Права и обязанности помощника арбитражного управляющего.

4.1. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства РФ;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим – руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в СРО отчет о прохождении стажировки.

4.2. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки Помощник арбитражного управляющего уведомляет СРО не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего требований настоящего Положения является основанием для принятия СРО решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

5. Порядок выдачи свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

5.1. СРО по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

5.2. В случае принятия решения об утверждении отчета СРО в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме, утвержденной в СРО (Приложение №1).

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается руководителем СРО.

СРО ведет учет выданных ею свидетельств.

включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих 20 февраля 2003 года
за № 011

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные- серия, номер, кем и когда выдан, адрес места жительства)

в том, что он (а) успешно прошел (а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки- _____

Решение от «__» _____ г. № _____

Президент
НП СРО «МЦПУ» _____

М.П.