

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Центрального Совета  
Ассоциации

саморегулируемая организация

арбитражных управляющих

«Межрегиональный центр экспертов

и профессиональных управляющих»

(Протокол № 4 от 07 августа 2003 г.)

Председатель Центрального Совета \_\_\_\_\_ Э.А.Котляр

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационном комитете Ассоциации СРО «МЦПУ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, Уставом Ассоциации СРО «МЦПУ».

Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации СРО «МЦПУ», определяющим задачи и полномочия информационного комитета, принципы и порядок его формирования и работы.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении.

- Ассоциация СРО «МЦПУ» – Ассоциация Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Межрегиональный центр экспертов и профессиональных управляющих»;
- внутренний документ – документ, принимаемый Общим собранием членом Ассоциацией СРО «МЦПУ» и Центральным Советом Ассоциации СРО «МЦПУ» в соответствии с их компетенцией;
- Комитет – информационный комитет Ассоциации СРО «МЦПУ», созданный и осуществляющий свою работу на основании Устава Ассоциации СРО «МЦПУ» и в соответствии с положением о Комитете;
- член Ассоциации СРО «МЦПУ» - арбитражный управляющий, а также специалист, менеджер, сопровождающий деятельность арбитражного управляющего, который является учредителем НП СРО «МЦПУ», или принят в состав НП СРО «МЦПУ» в соответствии с Положением о членстве в НП СРО «МЦПУ»;
- Центральный Совет – Центральный Совет Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Общее собрание – Общее собрание членом Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Президент – Президент Ассоциации СРО «МЦПУ».

### 1. Общие Положения.

1.1. Комитет является коллегиальным органом Ассоциации СРО «МЦПУ», сформированным для осуществления информационной деятельности Ассоциации СРО «МЦПУ».

1.2. Комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «МЦПУ», решениями Общего собрания, Центрального Совета и настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчётен Центральному Совету и Президенту Ассоциации СРО «МЦПУ».

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах, в тесном взаимодействии с другими комитетами Ассоциации СРО «МЦПУ», с первичными организациями Ассоциации СРО «МЦПУ».

### 2. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий.

2.1. Персональный состав Комитета формируется из числа представителей от каждой первичной организации Ассоциации СРО «МЦПУ», на основе соответствующих решений собраний первичных организаций и утверждается Постановлением Центрального Совета.

Численный и персональный состав Комитета может меняться в зависимости от увеличения или уменьшения числа первичных организаций Ассоциации СРО «МЦПУ», а также в зависимости от изменений персонального состава первичных организаций.

2.2. Председатель Комитета и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными Постановлениями Центрального Совета.

Председатель Комитета работает на общественных началах. Его заместитель назначается из числа штатных сотрудников центрального аппарата «Ассоциации СРО МЦПУ» и получает за организационное обеспечение работы Комитета дополнительную оплату.

2.3. Срок полномочий членом Комитета ограничивается сроком полномочий Центрального Совета и Президента. Полномочия каждого члена Комитета на основании решения первичной организации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.4. Сведения о персональном составе Комитета и изменениях в нём оперативно доводятся до каждой первичной организации Ассоциации СРО «МЦПУ».

### 3. Основные цели, задачи и функции Комитета

3.1. Основными целями и задачами Комитета являются:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на реализацию политики Ассоциации СРО «МЦПУ» в области информационной открытости деятельности членов Ассоциации СРО «МЦПУ» и проводимых ими процедур банкротства, на формирование положительного общественного мнения об Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- разработка и участие в реализации программ НП СРО «МЦПУ» по выпуску рекламной и информационной продукции, литературы, интернет-представительств, осуществление мер, направленных на развитие информационных служб, рекламных и других организаций Ассоциации СРО «МЦПУ», деятельность которых направлена на реализацию задач Комитета;
- создание условий организации и функционирования центральных и региональных интернет-представительств Ассоциации СРО «МЦПУ», газет, журналов;
- проведение на основе договоров согласованной политики с соответствующими объединениями саморегулируемых организаций в области рекламы и распространения информации о деятельности участников такого объединения;
- организация и развитие международного сотрудничества в области информационной открытости процедур банкротства и освещения деятельности членов Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и правил (стандартов) деятельности членов Ассоциации СРО «МЦПУ» в области информационной открытости проводимых ими процедур банкротства;
- формирование и укрепление правовых, профессиональных и этических основ функционирования системы сбора, обработки и распространения информации о деятельности Ассоциации СРО «МЦПУ» и его членов.

### 3.2. Основные функции Комитета:

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в создании информационной системы в Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- осуществляет разработку и согласование аудио-, видео- и визуальной продукции Ассоциации СРО «МЦПУ», изданий (в том числе интернет-изданий);
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ассоциации СРО «МЦПУ», правилами (стандартами) деятельности членов НП СРО «МЦПУ» меры по недопущению искажения информации, препятствования в предоставлении, в обработке и распространении информации;
- проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации членов Комитета, специалистов курируемых Комитетом предприятий и организаций;
- разрабатывает предложения о порядке изготовления, контроля и размещения заказа на выпуск бланков и иной печатной продукции с символикой Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- подготавливает предложения по формированию перечня наименований печатной и интернет продукции, выпускаемой для нужд Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- разрабатывает и реализует генеральную схему организации и функционирования информационной системы Ассоциации СРО «МЦПУ», участвует в разработке, заключении соглашений с организациями, аккредитованными при Ассоциации СРО «МЦПУ», обслуживающими членов Ассоциации СРО «МЦПУ», с саморегулируемыми организациями и их объединениями, общественными организациями и государственными органами;
- координирует деятельность органов управления Ассоциации СРО «МЦПУ» по вопросам сбора, обработки и распространения информации и рекламы;
- разрабатывает и размещает заказ на реализацию проектов и программ выпуска рекламной, образовательной продукции, литературы, учебников, учебно-методических изданий для членов Ассоциации СРО «МЦПУ» и их клиентов;
- формирует и финансирует приоритетные проектные, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы в сфере техники и технологии сбора, обработки и распространения информации;
- принимает участие в разработке нормативных актов Ассоциации СРО «МЦПУ» об информационной системе в центральном аппарате и региональных подразделениях Ассоциации СРО «МЦПУ», издательской и полиграфической деятельности Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- осуществляет сотрудничество и обеспечивает подписание соглашений с объединениями саморегулируемых организаций, общественными организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- разрабатывает и реализует техническую политику в области технологий сбора, обработки и распространения информации о деятельности членов Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- проводит анализ печатных и электронных материалов с целью определения соответствия их содержания требованиям законодательства Российской Федерации, правилам (стандартам) и иным нормативным документам Ассоциации СРО «МЦПУ», политике Ассоциации СРО «МЦПУ» в области связей с общественностью;

## 4. Основные права Комитета

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций Комитет имеет право:

- в установленном порядке от своего имени или по поручению Центрального Совета выступать с официальными заявлениями по вопросам сбора, обработки и распространения информации;
- запрашивать у первичных организаций Ассоциации СРО «МЦПУ», иных органов управления и членов Ассоциации СРО «МЦПУ» информацию, необходимую Комитету для осуществления своих задач и функций;
- разрабатывать и представлять на утверждение сметы расходования средств на проведение рекламных,

образовательных и иных акций в области пропаганды;

- привлекать в установленном порядке для консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- получать обязательные экземпляры любой печатной и электронной продукции, которая носит характер пропаганды;

5. Полномочия и обязанности членов Комитета.

5.1. Председатель Комитета:

- обеспечивает жизнедеятельность Комитета путём активного вовлечения в его работу всех членов Комитета в каждой первичной организации;
- организует выполнение основных функций Комитета;
- представляет Комитет в Центральном Совете, у Президента и в других руководящих органах Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- проводит необходимые консультации членов Комитета;
- обеспечивает ведение документации, отражающей работу Комитета.

5.2. Заместитель Председателя Комитета:

- в отсутствие Председателя Комитета в полном объёме выполняет его функции;
- осуществляет весь комплекс организационной работы по обеспечению деятельности Комитета в центре и на местах.

5.3. Члены Комитета:

- реализуют функции Комитета в своих первичных организациях;
- при необходимости инициируют проведение пропагандистских мероприятий в своих первичных организациях и организуют соответствующую работу;
- запрашивают от арбитражных управляющих в своей первичной организации любую информацию, необходимую Комитету для осуществления своих задач и функций;
- представляют Председателю Комитета отчеты о проведенных мероприятиях по информационной и пропагандистской деятельности;
- при необходимости, по согласованию с руководителями своих первичных организаций, на договорной основе привлекают специалистов для обеспечения реализации функций Комитета;
- в рамках своей компетенции осуществляют иные права, предусмотренные внутренними документами Ассоциации СРО «МЦПУ».

5.4. Члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «МЦПУ».

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Центральным Советом.