

Утверждено решением Центрального Совета
Ассоциации СРО «МЦПУ»
№ 15 от «13» июля 2017 года

Президент Ассоциации СРО «МЦПУ»

_____ (Э.А. Котляр)

Положение об обработке персональных данных Ассоциации СРО «МЦПУ»

1. Общие положения.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Минэкономразвития России от 10.07.2015 № 465 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Перечень обязательных сведений, включаемых саморегулируемой организацией арбитражных управляющих в реестр арбитражных управляющих, и порядок ведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих такого реестра»;
- Приказом Минэкономразвития РФ «Об утверждении порядка обеспечения доступа к сведениям, включенным в реестр членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих, заинтересованных в их получении лиц» № 05 от 02.11.2015;
- Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Председателем Правления Ассоциации саморегулируемой организации арбитражных управляющих «МЦПУ» (далее – Ассоциация, СРО).

Изменения в Правила вносятся приказом Председателя Правления Ассоциации.

2. Состав, категории и содержание ПД.

2.1. Обработка персональных данных в СРО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

СРО, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- арбитражных управляющих - членов СРО;
- лиц подавших заявление о вступлении в члены СРО;
- работников СРО;
- физических лиц, состоящих в договорных отношениях с СРО.
- арбитражных управляющих, членство которых в СРО прекращено.

2.2. Персональные данные арбитражных управляющих обрабатываются в целях:

- защиты прав и профессиональных интересов членов СРО;
- обеспечения информационной открытости деятельности своих членов при проведении процедур банкротства;
- регулирования и обеспечения деятельности членов СРО;
- исполнения требований трудового законодательства;
- осуществления других обязанностей предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактная информация (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты);
- сведения о наличии высшего образования (наименование высшего учебного заведения и сведения о присвоенной квалификации, специальности);
- сведения о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (серия и номер свидетельства, дата его выдачи);
- сведения о стаже работы на руководящих должностях на дату вступления в члены СРО;
- сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве;
- сведения об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- сведения об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- сведения об отсутствии в течение трех лет до дня представления в СРО заявления о вступлении в члены СРО факта исключения из числа членов этой или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Закона о несостоятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией арбитражных управляющих срок или носящим неустранимый характер;
- сведения об обязательном страховании ответственности арбитражного управляющего;
- сведения о внесении арбитражным управляющим взносов, внесение которых является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме указанного лица в члены СРО, в том числе взносов в компенсационный фонд (размер взноса в компенсационный фонд);

- сведения о приеме лица в члены СРО;
- сведения о результатах проведенных СРО проверок арбитражного управляющего и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия с указанием меры дисциплинарного воздействия, даты и номера решения о применении меры дисциплинарного воздействия и оснований для этого решения;
- дата включения сведений об арбитражном управляющем в реестр и регистрационный номер в реестре членов СРО;
- сведения о решении постоянно действующего коллегиального органа управления СРО о прекращении членства арбитражного управляющего в СРО, в том числе об основаниях принятия такого решения:
 - выход арбитражного управляющего из СРО;
 - исключение арбитражного управляющего из СРО в связи с нарушением арбитражным управляющим условий членства, установленных СРО (с указанием фактов несоответствия арбитражного управляющего условиям членства в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, сведений о наличии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения (указываются дата и номер соответствующего судебного акта) либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления, о наличии судимости за совершение умышленного преступления (указываются дата и номер приговора суда);
 - исключение арбитражного управляющего из СРО в связи с нарушением арбитражным управляющим требований Закона о несостоятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устранившим в установленный СРО срок или носящим неустранимый характер (с указанием фактов нарушения арбитражным управляющим указанных выше требований);
 - сведения о прекращении членства арбитражного управляющего в СРО в связи со смертью.

2.4. Обработка персональных данных арбитражных управляющих осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме.

2.5. Обработка персональных данных арбитражных управляющих осуществляется сотрудниками СРО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных арбитражных управляющих осуществляется без использования средств автоматизации, а также способом размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в реестр членов СРО (на бумажном и электронном носителе);
- предоставления сведений внешним потребителям.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от арбитражных управляющих.

При сборе персональных данных сотрудники СРО, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от арбитражных управляющих,

обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

Передача и использование персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных.

3.2. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается.

3.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке знакомятся с требованиями настоящих Правил.

4. Основные этапы обработки персональных данных.

4.1. СРО получает персональные данные непосредственно от арбитражных управляющих.

4.1.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять СРО достоверные сведения о себе.

При изменении персональных данных субъект персональных данных уведомляет СРО о таких изменениях.

4.2. Хранение персональных данных.

4.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители).

4.2.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4.2.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода их рабочего помещения.

4.2.4. В конце рабочего дня документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

4.2.5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами СРО.

5. Регламент предоставления сведений внешним потребителям.

5.1. Персональные данные, содержащиеся в реестре членов СРО (их изменения), за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, являются открытыми и подлежат размещению саморегулируемой организацией арбитражных управляющих на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Содержащиеся в реестре членов СРО персональные данные конкретного арбитражного управляющего, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, предоставляются СРО по запросам граждан и юридических лиц в форме выписки, подтверждающей содержащиеся в Реестре сведения по состоянию на дату предоставления выписки.

5.3. При отсутствии в реестре членов СРО сведений о конкретном арбитражном управляющем члене СРО предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации (с указанием того, какая именно информация запрашивалась), содержащая дату выдачи справки и личную подпись лица, предоставившего справку, его должность и расшифровку фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

5.4. Выписка из реестра членов СРО или справка об отсутствии запрашиваемой информации в выдается лично заинтересованному лицу или его представителю по доверенности (если в запросе было указано на получение выписки или справки лично) либо направляется по почте по указанному в запросе адресу (если в запросе не было указано на получение выписки или справки лично).

Выдаваемые выписки учитываются в журнале учета выписок из реестра арбитражных управляющих.

5.5. СРО представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Уничтожение персональных данных.

6.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией в состав которой входит сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

7. Ответственность.

7.1. Сотрудник, которому в силу трудовых отношений с СРО стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководство СРО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, несет административную ответственность согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.