

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Центрального Совета
Ассоциации

саморегулируемой организации
арбитражных управляющих
«Межрегиональный центр экспертов
и профессиональных управляющих»
(Протокол №. 4 от 07 августа 2003 г.)

Председатель Центрального Совета _____ Э.А.Котляр

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете Ассоциации СРО «МЦПУ» по единым правилам и стандартам работы арбитражных управляющих

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «МЦПУ».

Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации СРО «МЦПУ», определяющим задачи и полномочия Комитета по единым правилам и стандартам работы арбитражных управляющих, принципы и порядок его формирования и работы.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении

- Ассоциация СРО «МЦПУ» – Ассоциация Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Межрегиональный центр экспертов и профессиональных управляющих»;
- внутренний документ – документ, принимаемый Общим собранием членов Ассоциации СРО «МЦПУ» и Центральным Советом Ассоциации СРО «МЦПУ» в соответствии с их компетенцией;
- Комитет по контролю – Комитет Ассоциации СРО «МЦПУ» по контролю за деятельностью арбитражных управляющих, осуществляющий свою работу на основании Устава Ассоциации СРО «МЦПУ» и в соответствии с положением о Комитете;
- Комитет по правилам и стандартам - Комитет Ассоциации СРО «МЦПУ» по единым правилам и стандартам работы арбитражных управляющих, осуществляющий свою деятельность на основании Устава Ассоциации СРО «МЦПУ» и в соответствии с положением о Комитете;
- Дисциплинарный комитет – Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «МЦПУ», осуществляющий свою деятельность на основании Устава Ассоциации СРО «МЦПУ» и в соответствии с положением о Комитете;
- Комитет по обучению – Комитет Ассоциации СРО «МЦПУ» по повышению профессионального уровня арбитражных управляющих, осуществляющий свою деятельность на основании Устава Ассоциации СРО «МЦПУ» и в соответствии с положением о Комитете;
- дисциплинарная ответственность – ответственность членов Ассоциации СРО «МЦПУ» за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Правительства Российской Федерации и регулирующего органа, установленных в Ассоциации СРО «МЦПУ» единых правил и стандартов работы, а также за выполнение Устава и иных внутренних документов Ассоциации СРО «МЦПУ» при осуществлении процедур банкротства;
- дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Комитетом по контролю и Дисциплинарным комитетом с целью проверки фактов дисциплинарного нарушения по поступившим заявлениям, жалобам, обращениям, уведомлениям;
- дисциплинарное нарушение - подтвержденное в ходе дисциплинарного производства несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Правительства Российской Федерации и регулирующего органа, а также установленных в Ассоциации СРО «МЦПУ» единых правил и стандартов работы, невыполнение Устава и иных внутренних документов Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- член Ассоциации СРО «МЦПУ» - арбитражный управляющий, а также специалист, менеджер, сопровождающий деятельность арбитражного управляющего, который является учредителем Ассоциации СРО «МЦПУ», или принят в состав Ассоциации СРО «МЦПУ» в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Центральный Совет – Центральный Совет Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Президент – Президент Ассоциации СРО «МЦПУ»;
- Компетентные органы – органы власти, призванные осуществлять государственную политику в сфере финансового оздоровления и банкротства: Правительство РФ, регулирующий орган, другие федеральные органы исполнительной власти, органы субъектов РФ и органы местного самоуправления;
- Правила – внутренние документы, предписывающие руководящим органам Ассоциации СРО «МЦПУ» и членам Ассоциации СРО «МЦПУ» единый порядок обязательных действий по конкретным направлениям работы, предусмотренным Уставом и другими основополагающими документами Ассоциации СРО «МЦПУ».
- Стандарты – принятые Правительством Российской Федерации и регулирующим органом, а также руководящими органами Ассоциации СРО «МЦПУ» унифицированные типовые формы документов, которые в обязательном порядке должен создавать каждый арбитражный управляющий при проведении процедур банкротства.

1. Общие Положения

1.1. Комитет по правилам и стандартам является коллегиальным органом Ассоциации СРО «МЦПУ», методически и организационно обеспечивающим разработку и внедрение единых правил и стандартов

работы арбитражных управляющих – членов Ассоциации СРО «МЦПУ» при проведении процедур банкротства.

1.2. В своей работе Комитет по правилам и стандартам руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере банкротства, соответствующими Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями регулирующего органа, Уставом Ассоциации СРО «МЦПУ», решениями Общего собрания, Центрального Совета и настоящим Положением.

1.3. Комитет по правилам и стандартам подотчётён Центральному Совету и Президенту Ассоциации СРО «МЦПУ».

1.4. Комитет по правилам и стандартам осуществляет свою деятельность на общественных началах. Работа Комитета по правилам и стандартам проводится в тесном взаимодействии с Комитетом по контролю, Дисциплинарным комитетом, Комитетом по обучению и другими органами управления Ассоциации СРО «МЦПУ», в том числе с Собраниями первичных организаций Ассоциации СРО «МЦПУ», а также с аккредитованными при Ассоциации СРО «МЦПУ» организациями.

2. Порядок формирования Комитета по правилам и стандартам

2.1. Персональный состав Комитета по правилам и стандартам, кроме его Председателя и заместителя Председателя, формируется из числа представителей от каждой первичной организации Ассоциации СРО «МЦПУ», на основе соответствующих решений собраний первичных организаций и утверждается Постановлением Центрального Совета.

2.2. Численный и персональный состав Комитета по правилам и стандартам может меняться в зависимости от увеличения или уменьшения числа первичных организаций Ассоциации СРО «МЦПУ», а также в зависимости от изменений персонального состава первичных организаций.

2.3. Председатель Комитета по правилам и стандартам и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными Постановлениями Центрального Совета.

2.4. Председатель Комитета по правилам и стандартам работает на общественных началах. Его заместитель назначается из числа штатных сотрудников центрального аппарата «Ассоциации СРО МЦПУ» и получает за организационное обеспечение работы Комитета дополнительную оплату.

2.5. Срок полномочий членов Комитета по правилам и стандартам ограничивается сроком полномочий Центрального Совета и Президента. Полномочия каждого члена Комитета на основании решения первичной организации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.6. Сведения о персональном составе Комитета по правилам и стандартам и изменениях в нём оперативно доводятся до каждой первичной организации Ассоциации СРО «МЦПУ».

3. Полномочия и обязанности членов Комитета по правилам и стандартам

3.1. На уровне центрального аппарата Ассоциации СРО «МЦПУ» функции Комитета по правилам и стандартам осуществляют Председатель Комитета и его заместитель.

3.2. Председатель Комитета по правилам и стандартам уполномочен и обязан:

- обеспечивать жизнедеятельность Комитета путём активного вовлечения в его работу всех членов Комитета в каждой первичной организации;
- своим решением, при необходимости, создавать методические советы по конкретным направлениям или проблемам и координировать их работу;
- организовывать проведение заседаний Комитета, а также вносить изменения в установленный порядок проведения заседаний;
- своими решениями инициировать проведение Комитетом по контролю выборочных проверок работы любого арбитражного управляющего – члена Ассоциации СРО «МЦПУ» в любой первичной организации либо открытие дисциплинарного производства по фактам выявленных нарушений единых правил и стандартов;
- принимать участие в работе комиссий Комитета по контролю, а также в процедурах дисциплинарного производства;
- представлять Комитет в Центральном Совете, у Президента и в других руководящих органах Ассоциации СРО «МЦПУ».

3.3. Заместитель Председателя Комитета уполномочен и обязан:

- выполнять функции Председателя Комитета в его отсутствие;
- осуществлять всю организационную работу, связанную с деятельностью Комитета;
- организовывать ведение текущей документации, отражающей работу Комитета и формирование архива;
- анализировать и организовывать хранение представленных арбитражными управляющими отчетов о работе по проведению процедур банкротства.

3.4. В первичных организациях функции Комитета по правилам и стандартам осуществляют члены Комитета, входящие в состав каждой конкретной первичной организации.

3.5. Члены Комитета по правилам и стандартам уполномочены и обязаны:

- обеспечивать в своей первичной организации безусловное соблюдение арбитражными управляющими принятых в Ассоциации СРО «МЦПУ» единых правил и стандартов работы;
- отслеживать и организовывать в своей первичной организации работу по своевременной подготовке и направлению действующими арбитражными управляющими отчетов о работе по проведению процедур банкротства по установленным унифицированным формам;
- активно участвовать в подготовке и обсуждении предложений при разработке новых правил и стандартов работы, а также вносить предложения по совершенствованию действующих в Ассоциации СРО «МЦПУ» единых правил и стандартов работы;
- получать у членов Ассоциации СРО «МЦПУ» в своей первичной организации информацию по вопросам,

входящим в их компетенцию и необходимые документы;

- создавать рабочие группы внутри первичной организации для проработки отдельных вопросов, выносимых на заседания Комитета.
- при необходимости, привлекать к своей работе специалистов (экспертов);
- вносить в органы управления Ассоциации СРО «МЦПУ» предложения и рекомендации по предупреждению нарушений правил и стандартов и своевременному их пресечению;
- в рамках своей компетенции осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами Ассоциациями СРО «МЦПУ».

3.6. Члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «МЦПУ».

4. Порядок работы Комитета по правилам и стандартам

4.1. Комитет по правилам и стандартам работает по плану, который формируется и утверждается Председателем Комитета на основе предложений членов Комитета. В план включаются вопросы по разработке проектов новых правил и стандартов, а также по совершенствованию действующих.

4.2. Обсуждение всех плановых вопросов члены Комитета по правилам и стандартам осуществляют дистанционно с использованием факсимильной и электронной связи.

4.3. По каждому вопросу, включённому в план работы, члены Комитета на местах разрабатывают предложения с учётом мнений членов первичной организации и направляют эти предложения в адрес Председателя Комитета.

4.4. Председатель Комитета своим решением создаёт методический совет, который под руководством заместителя Председателя Комитета обобщает поступившие предложения и формирует первоначальный проект того или иного документа, который вновь направляется для согласования и обсуждения в адрес каждого члена Комитета. Члены Комитета формируют по поступившему документу коллективное мнение членов своей первичной организации и по телефаксу или по электронной почте направляют его в центральный аппарат Ассоциации СРО «МЦПУ».

4.5. Созданный решением Председателя Комитета методический совет обобщает поступившие мнения, замечания и предложения, окончательно дорабатывает документ и представляет его на рассмотрение Председателя Комитета по правилам и стандартам, который, в свою очередь, с сопроводительным письмом направляет данный документ на рассмотрение Центрального Совета для принятия решения.

4.6. Очные заседания Комитета по правилам и стандартам проводятся в экстренных случаях по решению Председателя Комитета для согласования наиболее сложных и спорных вопросов.

4.7. В рамках методической работы члены Комитета на местах:

- отслеживают практику использования членами первичной организации действующих правил и стандартов и, учитывая мнения членов первичной организации, вырабатывают предложения по совершенствованию действующих правил и стандартов;
- взаимодействуя с Комитетом по обучению, разъясняют членам первичной организации новые правила и стандарты с целью их внедрения в практику работы;
- готовят и представляют Председателю Комитета по правилам и стандартам отчеты о результатах проделанной работы с периодичностью не реже одного раза в квартал.

4.8. В случае выявления в ходе текущей работы Комитета нарушений стандартов и правил Председатель Комитета вправе требовать их устранения, либо передать вопрос на рассмотрение Комитета по контролю для принятия окончательного решения по установленным фактам.

4.9. При необходимости проведения выборочной проверки соблюдения членами Ассоциациями СРО «МЦПУ» единых правил и стандартов Председатель Комитета инициирует создание Комитетом по контролю соответствующей комиссии и принимает решение о включение в ее работу одного из членов Комитета.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Центральным Советом.